



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE  
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

### Determina del Responsabile del Servizio N. 105 del 17/05/2024

PROPOSTA N. 669 del 17/05/2024

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA POST-IT di DI SANO ALESSANDRO – CIG: B1B8F4207B.

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot. 178, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport" affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

con delibera di Giunta comunale n. 32 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- necessita provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il regolare funzionamento dell'Ufficio;
- in data 17/05/2023, questo Servizio ha contattato per le vie brevi la ditta POST-IT di DI SANO ALESSANDRO per la fornitura di cancelleria varia per le varie aree del Servizio 2;

Ritenuto di dover provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'Ufficio;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.mi;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio

in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto - fornitura materiale cancelleria per Servizio 2;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete(art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Dato atto che assume il ruolo di RUP la sottoscritta D.ssa Milena Di Giugno in capo al quale, in qualità di responsabile del Servizio 2, confluiscono le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 9 del 13.01.2022 ed il Patto di Integrità vigente;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Visto l'articolo 49 del D.Lgs n. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti";

Considerato che:

la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste natura di urgenza onde consentire l'ordinaria attività degli uffici del Servizio 2;

oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria varia;

la forma del contratto è tramite scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione;

la modalità di scelta del contraente è con affidamento diretto a norma dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs n. 36 del 31.03.2023;

le clausole ritenute essenziali sono consegna presso uffici comunali;

Dato atto che:

il procedimento di selezione del contraente in parola è identificato dal codice alfanumerico CIG B1B8F4207B;

il RUP ha effettuato un'indagine di mercato informale, dalla quale si evince la congruità del prezzo offerto rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione e alle caratteristiche tecniche del servizio in oggetto;

Acquisito il DURC prot. INAIL\_40335536 del 24/03/2024 con scadenza 22/07/2024 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che la fornitura proposta risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione reso atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è stata richiesta al fornitore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state quindi verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso e di provvedere in merito all'impegno di spesa della somma complessiva di € 488,00 sul capitolo di spesa 244/0 del bilancio corrente, gest. comp., in favore della ditta POST-IT di DI SANO ALESSANDRO p.iva 02076200688;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D. Lgs n. 36 del 31.03.2023;
- il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

#### DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.Lgs n. 36/2023, alla ditta POST-IT di DI SANO ALESSANDRO, con sede legale in via Dante Alighieri, 84 CEPAGATTI P.IVA 02076200688 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 la fornitura di cancelleria varia per gli uffici del Servizio 2;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2024 la somma complessiva di € 488,00 sul capitolo di spesa 244/0 del bilancio corrente, gest. comp., in favore della ditta POST-IT di DI SANO ALESSANDRO;

di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 669 del 17/05/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 17/05/2024

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 669 del 17/05/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2024	244	75	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	488,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa

MORELLI MARIA TERESA il 17/05/2024.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 833**

Il 17/05/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 559 del 17/05/2024 con oggetto:  
**FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA POST-IT di DI SANO ALESSANDRO – CIG: B1B8F4207B.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 17/05/2024.